

【物品購入】

令和6年度指名競争入札参加資格審査申請書提出要項（追加申請分）

下 郷 町

下郷町が行う物品購入にかかる指名競争入札の参加資格を取得したい方は、下記により申請書を提出してください。

記

1 提出期間

令和6年1月4日～令和6年2月29日 持参及び郵送提出
（土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時まで）
※提出については期限厳守願います。

2 提出場所

下郷町役場 総務課 財政管財係 電話（0241）－69－1122（内線115）

3 提出部数 1 部 （ファイルとし不要）

4 提出書類 **【※本町様式により提出してください。県様式は認めません。】**

(1) 総括表 太枠部分全て記入。
支店等に委任をする場合は資本金を除き委任先の状況を記載する。
（営業種目及び業務内容は申請書記入欄と一致）

(2) 物品購入入札参加資格審査申請書

(3) 商業登記簿謄本（写）

(4) 納税証明書（写）**（県税及び市町村税）**

（※審査基準日の直前1年間に納付し又は納付すべき額として確定したもの。）

（※申請日より遡って3か月以内に発行されたもの。）

個人経営・法人一課税分すべて

（※課税がない場合はその証明書の写し）

(5) 財務諸表（写）**※2年分 （営業期間が2年未満の場合は、提出可能なもの。）**

個人の場合（経営状態が把握できるもの、決算報告書等）

法人の場合（貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書等）

(6) 誓約書（原本）

(7) 営業所一覧表（写） 支店、営業所等に見積、入札、契約等を年間委任する場合。

(8) 委任状（原本） 支店、営業所等に見積、入札、契約等を年間委任する場合。

(9) 使用印鑑届（原本） 見積、入札、契約、代金受領時使用する印鑑届。

(10) 印鑑証明書（写） 法人のみ添付

（※申請日より遡って3か月以内に発行されたもの。）

(11) 消費税の納税証明書（写）**税務署が発行するもの**

（※申請日より遡って3か月以内に発行されたもの。）

個人は、様式その3の2 法人は、様式その3の3（※指定様式以外は受け付けない）

(12) 受付簿（原本） 受付確認・不足書類等確認に使用

- 5 申請にかかる指名競争入札参加資格の有効期間
令和6年5月1日から令和7年4月30日までの1年間
- 6 審査基準日
令和6年1月1日
- 7 入札参加資格審査申請書記入事項
 - (1) 営業種目及び業務内容の記入 (別紙の営業種目例より5種類以内で記入すること。)
 - ア 主に取扱いしている順に上段から記入してください。
 - イ 該当する営業種目がなく、その他とした場合は業務内容欄に内容を具体的に記入する。
 - (2) 販売・委託（役務等）の年間実績
 - ア 種 類 別 上記（1）で選定した種目別について記入する。
 - イ 年度分決算 審査基準日直前2年分を種目別区分にしたがって記入し、各年計は、損益計算書売上高と一致する。
 - ウ 平均年間販売高「直前第2年及び第1年度分決算」額の平均を記入する。
- 8 添付書類の作成要領
 - (1) 登記簿謄本 法務局で作成するもの
 - (2) 納税証明書（県税及び市町村税）
個人経営・法人一課税分すべて
※営業所等にその権限を委任する場合は、当該営業所にかかる証明書も添付する。
 - (3) 財務諸表（貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書等）
 - ア 審査基準日直前2年の各営業年度の財務諸表（年2回の決算の場合は4期分）を提出する。
 - イ 個人の場合は、申告の有無にかかわらず、青色申告決定書の損益計算書、試算請負調べ（貸借対照表）様式により提出する。（利益処分計算書は不要）
 - (4) 営業所一覧表「入札等の権限を委任されるもの」欄

取引は代表者名で行うこととされているがとくに県外企業が福島県内、またはその周辺県に所在する支社、営業所等に権限を常時委任したい場合に認めることとした。（1ヶ所に限り記載する）

また、本欄に記入した場合は委任状、使用印鑑届を必ず提出する。
 - (5) 委任状
委任状の内容は、用紙に記載した内容に限る。本店から支店または本社から支社及び営業所への委任状

(6) その他

提出した申請書に、次の各号に掲げる事項について、変更があったときは遅滞なく変更届により、関係書類を添付の上、提出してください。

- ①商号または名称、住所（法人にあつては登記簿謄本）
- ②代表者氏名（登記簿謄本、誓約書）
- ③委任者の変更（委任状）
- ④印 鑑（使用印鑑変更届）
- ⑤その他特に事業内容に変更があったとき