

## 経営状況調書（物品・委託共通様式）

1. 自己資本額（法人のみ記入）

\_\_\_\_\_ 千円

2. 営業年数

\_\_\_\_\_ 年（創業年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日）

3. 従業員数

\_\_\_\_\_（技術関係職員 \_\_\_\_\_ 人 事務職員 \_\_\_\_\_ 人 その他 \_\_\_\_\_ 人）合計 \_\_\_\_\_ 人

年別	直前第2年度分決算		直前第1年度分決算		平均年間 製作・販売	※審 査
	決算別 種類別	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで		
		千円	千円	千円	千円	
物品購入、委託・役務等の 年間実績						
	合計		(A)		(B)	

売上高と合わせてください。

二ヶ年の平均を記入して下さい。

※足りない場合は行を追加してください。  
 ※物品、委託・役務等両方に提出する場合はコピーも可。