

臨時職員募集

下郷町社会福祉協議会臨時職員（生活支援コーディネーター）募集要領

社会福祉法人下郷町社会福祉協議会

1 募集人員 1 名

2 募集期間

令和6年3月29日（金）までに市販の履歴書（写真貼り付け必要）を社会福祉法人下郷町社会福祉協議会まで直接または郵送にて申し込みください。

3 試験等 履歴書等書類審査及び面接試験（面接試験については後日通知）

4 業務内容等

地域に向向いて高齢者等との交流を通じ、資源の開発、関係者とのネットワーク化、地域ニーズとサービス提供とのマッチング等を行う業務。

5 勤務場所 社会福祉法人下郷町社会福祉協議会

6 応募資格

- (1) パソコン（ワード・エクセル）、電子メールなどの操作必須
- (2) 普通自動車運転免許証所有者（AT限定も可）

7 就業時間 8時15分～17時（うち休憩60分）

8 雇用条件及び賃金

- (1) 雇用期間 令和6年4月から令和7年3月まで（更新あり）
- (2) 賃金 日額7,870円～8,550円（年齢による）
- (3) 通勤手当 通勤距離2km以上で距離に応じて支給（本会規定による）
- (4) 時間外手当 あり
- (5) 休日・休暇 週休2日制（本会の勤務表による）
- (6) 保険等 社会保険・労働保険加入、有給休暇有

9 問い合わせ及び書類提出先

社会福祉法人下郷町社会福祉協議会 事務局

〒969-5206 下郷町大字湯野上字杉ノ内乙548番地

☎0241(69)5111