

# 非常勤職員 募集のご案内

## 田島税務署 (南会津町田島字寺前甲 2939-2)

当署では、確定申告期間における非常勤職員（アルバイト）の募集をしています。応募していただける方は、下記の担当者へ電話連絡の上、履歴書（写真貼付）の準備をお願いします。履歴書は、面接日に応じて事前提出、又は面接日当日に持参していただきます。みなさまのご応募をお待ちしております!!

募集受付期間…令和8年1月27日（火）まで

（応募者数が一定人数に達した場合、応募受付を締め切ることがありますのでご了承ください。）  
また、定員に達しない時は募集受付期間終了後も募集を継続している場合があります。

	雇用予定期間(土日祝日を除く)	勤務時間(実働5.5時間)	※採用予定
①	令和8年2月4日(水) ～ 令和8年3月16日(月)	10:00～16:30(注) (休憩時間 12:00～13:00)	2人
	令和8年2月4日(水) ～ 令和8年3月31日(火)	9:00～15:30 (休憩時間 12:00～13:00)	1人
②	令和8年2月16日(月) ～ 令和8年3月19日(木)	9:30～16:00 (休憩時間 12:00～13:00)	2人

(注) 2月4日(水)から2月9日(月)までの期間は研修を行うため、勤務時間は9:00～15:30(休憩時間 12:00～13:00)となります。

面接日時 担当者から連絡します。

採用方法 書類選考、面接、パソコン操作試験(高度な技術は不要)

必要な資格・経験 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン・スマホ操作

職種 ①: 署内確定申告会場でのパソコン・スマホ操作補助及び付随事務  
②: 事務室でのデータ入力事務補助及び一般事務補助

時給 ①: **1,260円**  
②: **1,200円**

※給与法改正により変更となる場合があります

その他 条件等の詳細につきましては面接時にお伝えします。

担当者 総務課 総務係長 山野目隼也  
連絡先 0241-62-1230 (平日 8:30～17:00)  
※ 自動音声がかかりますので、「2番」を選択してください。