

第7号様式

課長	課長補佐	係長	係員

検針簿	・ ・	印
電算	・ ・	印

水道使用異動届

下郷町長 様

令和 年 月 日

届をしたいものに○印を附してください。		1 給水開始・再開 2 使用廃止 3 使用一時中止	4 名義変更 5 その他(送付先変更等)																								
給水装置の場所 (アパート、団地等号室も記入)		下郷町 大字 字 番地																									
使用者のお名前		フリガナ 印 (電話)	<table border="1"> <tr> <td>メーター番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口径</td> <td>mm</td> </tr> <tr> <td>検満</td> <td>年 月</td> </tr> <tr> <td>指針</td> <td>m³</td> </tr> <tr> <td>漏水</td> <td>有 ・ 無</td> </tr> <tr> <td>止水栓操作</td> <td>開 ・ 閉 その他()</td> </tr> <tr> <td>止水栓等の状況</td> <td>良 ・ 不良 ()</td> </tr> <tr> <td>開閉栓日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>用途別</td> <td>一般 ・ 営業</td> </tr> <tr> <td>家族</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>浄化槽</td> <td>有 ・ 無</td> </tr> <tr> <td>受水槽</td> <td>有 ・ 無</td> </tr> </table>	メーター番号		口径	mm	検満	年 月	指針	m ³	漏水	有 ・ 無	止水栓操作	開 ・ 閉 その他()	止水栓等の状況	良 ・ 不良 ()	開閉栓日	年 月 日	用途別	一般 ・ 営業	家族	人	浄化槽	有 ・ 無	受水槽	有 ・ 無
メーター番号																											
口径	mm																										
検満	年 月																										
指針	m ³																										
漏水	有 ・ 無																										
止水栓操作	開 ・ 閉 その他()																										
止水栓等の状況	良 ・ 不良 ()																										
開閉栓日	年 月 日																										
用途別	一般 ・ 営業																										
家族	人																										
浄化槽	有 ・ 無																										
受水槽	有 ・ 無																										
届けた方のお名前		フリガナ 印 (電話)																									
① 給水開始・再開をする方の記入欄	前の使用者のお名前 水道を使用したい日 料金支払い方法「いずれかに○」	令和 年 月 日() 納付書払い ・ 口座振替																									
② 使用廃止をする方の記入欄	転出先住所 水道を廃止したい日 料金支払い方法「いずれかに○」	最下段、納付書送付先をご記入ください。 令和 年 月 日() 納付書払い ・ 口座振替																									
③ 使用一時中止をする方の記入欄	水道を中止したい日 料金支払い方法「いずれかに○」	令和 年 月 日() 納付書払い ・ 口座振替																									
④ 名義変更をする方の記入欄	新しい方のお名前	フリガナ																									
	今までの方のお名前																										
	理由																										
給水装置所有者 住所 氏名 (電話)																											
勤務先名 住所 〒 名称 (電話)																											
納付書送付先 住所 〒 氏名 (電話)																											

※ 土・日・祝日(休日)は受付できません。
※ 日程の都合上2~3日前までに届出願います。